

DIRECTEUR(TRICE) DES RESSOURCES HUMAINES

OFFRE DE POSTE N° 2024.06

DIRECTION

Ressources Humaines

CADRE D'EMPLOIS

Attachés territoriaux

RÉMUNÉRATION

Grille statutaire des attachés territoriaux / régime indemnitaire lié au poste/ prime de fin d'année/Titres restaurants

RECRUTEMENT

Recrutement par voie de mutation

HORAIRES :

Poste à temps complet : 36 heures hebdomadaires réparties du lundi au vendredi.

Contraintes horaires liées au poste en soirée et en week-end

St-Quentin-Fallavier, 6100 habitants, est une commune du Nord Isère située à 25 km de Lyon, proche de l'aéroport St-Exupéry et à proximité de l'autoroute A 43. Elle dispose d'un environnement remarquable : étang et château de Fallavier du XIII^e siècle, de nombreux sentiers de promenade. Dotée d'équipements sportifs et culturels de qualité, st-Quentin laisse la part belle aux loisirs complétant ainsi le bassin emploi de la Zone industrielle de Chesnes (près de 500 entreprises).

Collectivité de taille humaine, elle est structurée et assure un grand nombre de compétences en interne (175 agents) complétant ainsi l'offre de services dans les domaines du transport, de la petite enfance, des voiries, etc... assurée par la Communauté d'Agglomération Porte de l'Isère (CAPI).

DÉFINITION GÉNÉRALE DU POSTE :

L'agent participe activement à la réflexion sur la politique des Ressources humaines de la collectivité initiée par les élus et portée par la Direction Générale. Il participe au Comité de Direction.

MISSIONS :

Management de la Direction des Ressources Humaines

composée de 5 agents en lien hiérarchique direct

- Supervision des **procédures et processus** de travail de la Direction
- Animation des réunions de travail (Réunions d'équipe et réunions ad hoc)

Pilotage des activités Ressources Humaines

- Conception, exploitation et tenue à jour de tous les **tableaux de bord**
- Elaboration et suivi du **Budget** et des documents afférents
- Suivi des **charges de personnel**
- Supervision des **rémunérations**
- Rédaction des **profils de postes**
- Pilotage de la **gestion des emplois**, GPEEC
- Pilotage des **recrutements**
- Elaboration et suivi des **conventions RH**
- Rédaction des **délibérations RH**
- Supervision du **Plan de Formation**
- Conseil en **parcours professionnels** (mobilités, reclassements...)
- Evolution et suivi du **Règlement Intérieur**
- Gestion des **Instances paritaires** (Comité Social Territorial interne, CAP du Centre de Gestion)
- Animation du **Dialogue social**
- Accompagnement des responsables d'équipes dans leur **fonction managériale**
- Traitement des situations individuelles spécifiques
- Participation aux **réseaux professionnels** divers
- Pilotage de toute **enquête** statistique
- Chargé du **Rapport Social Unique** et des **rapports obligatoires**
- **Veille juridique**

POUR POSTULER

Faire acte de candidature auprès de Monsieur le Maire de St-QUENTIN-FALLAVIER

Courrier : 1 Rue de l'Hôtel de Ville 38070 St-Quentin-Fallavier ou

mail : drh-gestion@sqf38.fr

**Candidature avant
le 20 avril 2024**

DIRECTEUR(TRICE) DES RESSOURCES HUMAINES

- Définition et mise en œuvre de la politique de **prévention des risques professionnels**
- Relations avec **l'équipe pluridisciplinaire du Centre de Gestion**
- Suivi de la **Santé au travail** des agents
- Responsable du **Document Unique**
- **Communication / Information** du personnel

COMPÉTENCES REQUISES :

- Sens des relations humaines
- Capacité à travailler en transversalité et en équipe
- Esprit d'analyse, de diagnostic et de synthèse
- Sens de l'organisation et de l'anticipation
- Rigueur, initiative
- Aptitude à l'encadrement
- Discrétion, disponibilité
- Maîtrise de l'outil informatique
- De formation supérieure avec expérience probante dans un poste similaire
- Expérience sur un poste similaire exigée