



AVIS DE VACANCE EXTERNE/INTERNE
N° 2014-03

Faire acte de candidature auprès de Monsieur le Maire de ST-QUENTIN-FALLAVIER
Avant le 7 février 2014

DIRECTION	Direction générale
SERVICE	Culturel/Patrimoine
FONCTION	AGENT D'ACCUEIL CHATEAU
CADRE D'EMPLOIS	Néant
MISSIONS	<p>Au sein du service culture/patrimoine de la Commune, placé sous l'autorité directe de la responsable du secteur patrimoine, l'agent aura pour mission principale d'accueillir les visiteurs du château. Il apportera les renseignements nécessaires à la visite du site et sera chargé d'encaisser les recettes des ventes de cartes postales et de livres.</p> <p>L'ouverture du site au public intervient les dimanches et jours fériés de 15h à 18h30 au cours de la période du 1^{er} mars au 31 octobre. L'accueil est assuré par roulement par plusieurs intervenants.</p> <p>L'intervenant pourra s'appuyer sur des éléments pédagogiques communiqués par la responsable du secteur patrimoine pour répondre aux questions les plus fréquentes des visiteurs.</p>
COMPETENCES REQUISES	<ul style="list-style-type: none"> - Diplôme équivalent au baccalauréat - Intérêt pour l'Histoire, notamment locale - Qualités relationnelles indispensables - Sens des responsabilités - Autonomie et capacité à travailler seul - Discrétion et neutralité - Disponibilité importante - Permis B
HORAIRES	<ul style="list-style-type: none"> - durée de travail fixée à 3h30 par jour de permanence à raison d'une à deux permanences par mois. - missions réalisées les dimanches et jours fériés.
REMUNERATION	Taux horaire brut fixé à 14,85€.
RECRUTEMENT	Contrat à Durée Déterminée fixée du 1^{er} mars au 31 octobre 2014.
PUBLICATION	Services municipaux, site internet de Saint-Quentin-Fallavier, CAPI, communes du territoire CAPI, pôle emploi, relais emploi de la commune.

Fait à ST-QUENTIN-FALLAVIER, le 14 janvier 2014

Le Maire,
Michel BACCONNIER