

**AVIS DE VACANCE INTERNE/EXTERNE**  
**N° 2014-24**

Faire acte de candidature auprès de Monsieur le Maire de ST-QUENTIN-FALLAVIER par courrier ou par courriel à l'adresse : [rh@st-quentin-fallavier.fr](mailto:rh@st-quentin-fallavier.fr) **avant le 19 janvier 2015**  
Fournir la copie des diplômes et la copie du dernier arrêté de situation pour les agents titulaires

<b>DIRECTION</b>	<b>Direction générale</b>
<b>SERVICE</b>	<b>Ressources Humaines</b>
<b>FONCTION</b>	<b>Responsable du service Ressources Humaines</b>
<b>CADRE D'EMPLOIS</b>	<b>Attachés</b>
<b>MISSIONS</b>	<p>Sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous aurez la charge de la mise en œuvre de la politique de gestion des Ressources Humaines définie par le Maire et la Municipalité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Force de proposition auprès du Maire et de la Direction Générale en matière d'organisation et de gestion des ressources humaines,</li> <li>- Pilotage de la gestion des emplois, Gestion Prévisionnelle des Effectifs et des Compétences,</li> <li>- Encadrement et coordination des activités du service composé de 5 agents</li> <li>- Elaboration du budget et suivi de la masse salariale,</li> <li>- Conception et exploitation de tableaux de bord à l'attention de la Direction Générale et des élus,</li> <li>- Information et conseil aux personnels encadrants</li> <li>- Préparation et suivi des dossiers soumis aux instances paritaires et représentants du personnel</li> <li>- Elaboration du plan pluriannuel de formation des agents</li> <li>- Communication interne,</li> <li>- Définition et mise en œuvre de la politique de prévention des risques professionnels et amélioration des conditions de travail,</li> <li>- Plan de prévention de l'absentéisme</li> <li>- Veille juridique en matière de Ressources humaines</li> </ul>
<b>COMPETENCES REQUISES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sens réel des relations humaines</li> <li>- capacité à travailler en transversalité et en équipe</li> <li>- esprit d'analyse, de diagnostic et de synthèse</li> <li>- sens de l'organisation et de l'anticipation</li> <li>- rigueur, initiative</li> <li>- aptitude à l'encadrement</li> <li>- discrétion, disponibilité</li> <li>- maîtrise de l'outil informatique</li> <li>- de formation supérieure avec expérience réussie dans un poste similaire.</li> </ul>
<b>HORAIRES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poste à temps complet : 35 heures hebdomadaires réparties du lundi au samedi en fonction des nécessités de service.</li> <li>- Contraintes horaires liées au poste en soirée</li> </ul>
<b>REMUNERATION</b>	Grille statutaire des Attachés territoriaux / régime indemnitaire lié au poste/prime de fin d'année
<b>RECRUTEMENT</b>	Recrutement statutaire ou contractuel. Prise de fonction au 1 <sup>er</sup> mars 2015
<b>CONTACT</b>	Patrick Deplancke – Directeur Général des Services : <a href="mailto:patrick.deplancke@st-quentin-fallavier.fr">patrick.deplancke@st-quentin-fallavier.fr</a>
<b>PUBLICATION</b>	Services municipaux, Site internet de Saint-Quentin-Fallavier, Centre de gestion de l'Isère et du Rhône, CAPI, communes du territoire CAPI, pôle emploi, relais emploi de la commune.

Fait à ST-QUENTIN-FALLAVIER, le 19 décembre 2014

  
 Le Maire  
**Michel BACCONNIER**

