

AVIS DE RECRUTEMENT N° 2015-013

Faire acte de candidature auprès de Monsieur le Maire de ST-QUENTIN-FALLAVIER

Avant le 16 novembre 2015

SERVICE	EDUCATION – JEUNESSE - CENTRE SOCIAL MUNICIPAL
FONCTION	AGENT DE SERVICE – CENTRE SOCIAL / SECTEUR PERI ET EXTRA SCOLAIRE
CADRE D'EMPLOIS	CDD - ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX
MISSIONS	<p>Sous la responsabilité et la collaboration de la Responsable du secteur péri et extra-scolaire, le poste concerne l'entretien du bâtiment, l'animation de groupes d'enfants et la restauration durant l'année : mercredis, petites et grandes vacances scolaires, accueil périscolaire et TAP mardi et jeudi après-midi.</p> <p>L'animation/référence de l'accueil périscolaire matin élémentaire marronniers</p> <p>* Période scolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser des animations intérieures et extérieures en direction des enfants et adaptées aux spécificités du temps d'accueil échelonné, - Accueillir les parents ou tout adulte référent de l'enfant dans un esprit de bienveillance et d'écoute, - Assurer le suivi du pointage et des listings des enfants dans le respect des contraintes administratives de la CAF de l'Isère <p>L'animation des Temps d'Activité Périscolaire (TAP) le mardi en Maternelle Marronniers et jeudi en Elémentaire Tilleuls de 13h30 à 16h30</p> <ul style="list-style-type: none"> -Préparer le contenu des séances -Assurer l'animation du groupe et sa sécurité -Suivre les listings de présence -Participer aux réunions de concertation <p>La gestion du restaurant du Centre de l'Enfance</p> <p>*Mercredi-vacances scolaires</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assumer la préparation des repas pour les enfants présents à l'accueil de loisirs en respectant la chaîne de la liaison froide et la procédure HACCP, - Entretien des locaux et matériel (cuisine et salle de restauration) dans une propreté impeccable en référence aux normes réglementaires d'hygiène, - Assumer le service des repas en collaboration avec les animateurs et les enfants affectés à cette tâche. - Les mercredis : guider les agents titulaires au cours du déroulement du service <p>L'entretien du bâtiment du Centre de l'Enfance et son environnement proche</p> <p>*période scolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maintenir en état de propreté impeccable les espaces de vie inhérents à l'accueil des enfants : salles de jeux et de repos, sanitaires, couloirs, accueil, cour extérieure, salle des animateurs, etc. - Gérer le linge de travail du personnel du bâtiment et de ménage (blouses, lingettes, etc.), - Veiller à la mise en sécurité du bâtiment (vérification de l'ouverture-fermeture des portes, signalement des anomalies) et de son environnement extérieur proche, - Guider les remplaçantes dans leur tâche pour le suivi de l'entretien. <p>Renfort sur la restauration scolaire le mardi et jeudi midi en fonction des effectifs sur les sites (surveillance des enfants)</p> <p>Démarche recherchée :</p> <ul style="list-style-type: none"> -L'agent doit se situer dans une démarche de bienveillance à l'égard du personnel côtoyé et des publics accueillis en faisant référence au projet pédagogique initié par le centre social relatif aux accueils proposés.
COMPETENCES REQUISES	<ul style="list-style-type: none"> - Bafa obligatoire - Qualités relationnelles et pédagogiques - Rigueur et disponibilité - Discrétion - Aptitude à la conception et à l'animation d'actions collectives - Esprit d'initiative et d'organisation - Capacité à travailler en équipe - Connaissance du public accueilli (enfants) - Connaissance d'animations de groupes/référence à la réglementation DDCCS - Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité - Aptitude à pratiquer les « premiers gestes de secours » - Acquis en matière de sécurité des bâtiments (extincteur, défibrillateur, alerte, etc.)
HORAIRES	<ul style="list-style-type: none"> - Temps complet : 35 heures hebdomadaires réparties du lundi au vendredi. Possibilité de travail exceptionnel les samedis et dimanches et occasionnel les midis en période scolaire. L'agent peut être amené à participer à certaines réunions organisées par la Mairie ou le Centre Social sur des temps spécifiques. Deux types d'horaires différents selon la période (scolaire ou vacances)
REMUNERATION	Grille statutaire des adjoints techniques territoriaux : Adjoint technique 2 ^e classe, 1 ^{er} échelon / régime indemnitaire lié au poste/prime de fin d'année
RECRUTEMENT	Surcroît temporaire d'activité (art.3,1) Prise de fonction au 1^{er} décembre 2015 et fin de contrat 31 août 2016
PUBLICATION	Services internes, site Internet de la commune, CDG 38, CDG 69, Pôle Emploi