

Faire acte de candidature auprès de Monsieur le Maire de St-Quentin-Fallavier
Avant le **28 avril 2016**

DIRECTION	Direction du Développement Social et Economique / C.C.A.S.
EMPLOI	Responsable de l'Aide Sociale
CADRE D'EMPLOI	Assistant socio éducatif
MISSIONS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Directement rattaché à la Directrice, l'assistant socio-éducatif est chargé des missions ci-dessous sans ordre de priorisation. ➤ Sur l'ensemble de ses missions, l'agent assure : <ul style="list-style-type: none"> - Un accompagnement social adapté - L'instruction des dossiers et les ouvertures de droits - Une évaluation quantitative et qualitative des besoins et des demandes de la population - L'animation d'actions collectives transversales ou non - La participation aux instances partenariales - L'élaboration d'outils ou de documents administratifs à la demande de la hiérarchie ▪ Centre Communal d'Action Sociale - Accueil, information et orientation des usagers - Médiation - Instruction des dossiers de demande d'aides dans le cadre du Règlement Intérieur - Instruction légale - Lien avec la coordinatrice sociale en gendarmerie ▪ Référent R.S.A. Insertion par l'Emploi et Agent Local d'Insertion par l'Emploi ▪ Animation et gestion des Jardins Familiaux ▪ Référent A.P.A. ▪ Référent Caisse Primaire d'Assurance Maladie dans le cadre de la convention de partenariat ▪ Participation à l'activité générale du service
COMPETENCES REQUISES	<p><u>Diplôme</u> : Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social (DEASS) ou Diplôme d'Etat de Conseiller en Economie Sociale et Familiale (CESF)</p> <p><u>Savoir-faire</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance et expérience auprès du public les plus en difficulté - Rigueur et respect du secret professionnel - Connaissance de l'environnement institutionnel - Capacités à s'investir sur des missions transversales, avec de nombreux partenaires - Capacités à développer des actions ad-hoc - Capacités à évaluer les dispositifs et proposer les réajustements potentiels si nécessaire - Maîtrise de l'outil informatique - Reporting permanent <p><u>Savoir être</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualités relationnelles, capacité d'écoute et d'analyse - Capacités à travailler en équipe - Capacités à être force de proposition - Sens de l'éthique, de la neutralité, de la confidentialité et de la discrétion - Discernement sur le partage de l'information - Sens de la communication et capacité rédactionnelles
MODALITES D'EXERCICE	<p>Temps complet sur la base de 35 hebdomadaires réparti du lundi au samedi en fonction des nécessités du service.</p> <p>Contraintes particulières au poste notamment lors de manifestations organisées sur le week-end.</p> <p>Déplacements fréquents auprès des partenaires</p>
REMUNERATION	Grille statutaire des assistants socio éducatifs
PUBLICATION	CAPI – Mairies de la CAPI – Pôle emploi – Emploi territorial – Réseaux professionnels

Fait à St-Quentin-Fallavier, le 30 mars 2016



Michel BACCONNIER