

Faire acte de candidature auprès de Monsieur le Maire de St-Quentin-Fallavier
Avant le 6 avril 2018

SERVICE/SECTEUR	Direction Générale des Services
FONCTION	Chargé (e) de mission « Economie »
CADRE D'EMPLOIS	Poste contractuel (article 3 alinéa 3-3, 1° de la loi 84-53)
MISSIONS	<p>L'agent chargé de mission Economie a pour missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Suivi du Parc d'activités de Chesnes : Assurer la mise à jour permanente de l'annuaire des entreprises de la Zone d'Activités de CHESNES <ul style="list-style-type: none"> ○ Rendez-vous physiques et téléphoniques pour recueillir les informations nécessaires ○ Tenue du fichier dans le respect des consignes typographiques ○ Assurer le suivi des demandes des acteurs économiques à la ville ➤ Relations avec la CAPI et la SARA ➤ Elaboration et suivi des tableaux de bord ➤ Commerce de proximité <ul style="list-style-type: none"> - Animer le réseau de commerces de proximité selon les orientations de la ville et relations avec l'UCCCM (Union des Commerçants) - Marché hebdomadaire (développement, régie, réunions et reporting) - Participation à la mise en place d'outils de communication - Accueil, orientation, conseil aux porteurs de projets en création ou en développement - Gestion de l'utilisation de l'espace public à des fins commerciales (régie des droits de places) - Suivi de la location des locaux commerciaux municipaux - Signalétique des commerces : transmettre au service compétent les informations nécessaires à une signalétique efficace ➤ Organisation des évènements d'ordre économique Notamment : <ul style="list-style-type: none"> ○ Foire annuelle ○ Rencontres conviviales avec les acteurs économiques ➤ Préparation des éléments et documents utiles aux diverses réunions de travail
COMPETENCES REQUISES	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance et expériences sérieuses du tissu industriel, du monde commercial et des acteurs économiques locaux (notamment la logistique) - Connaissance du secteur public - Qualités relationnelles (acteurs économiques, élus, usagers) et de représentation - Capacité à travailler en partenariat - Capacité rédactionnelles (courriers, mails) - Capacité à proposer des actions - Reporting régulier et pertinent - Maîtrise de l'outil informatique - Excellente maîtrise d'Excel et des tableaux croisés dynamiques
HORAIRES	<p>Temps complet sur la base de 35 hebdomadaires réparti du lundi au vendredi. Contraintes particulières de présence notamment lors de manifestations organisées sur le week-end ou pour des réunions de travail en soirée. Déplacements fréquents auprès des partenaires.</p>
REMUNERATION	Régime indemnitaire lié au poste - prime de fin d'année
RECRUTEMENT	CDD 1 an renouvelable Prise de fonction : le 15 mai 2018
PUBLICATION	Site Internet de Saint-Quentin-Fallavier – Emploi Territorial – CCI – APEC – sites LinkedIn / Facebook

Fait à St-Quentin-Fallavier, le 12 mars 2018

Le Maire
Michel BACCONNIER

