

AVIS DE VACANCE N° 2018.10

Faire acte de candidature auprès de Monsieur le Maire de St-QUENTIN-FALLAVIER
Courrier : Mairie - Place de l'Hôtel de Ville 38070 St-Quentin-Fallavier ou mail : rh@sqf38.fr
Avant le 22 juin 2018

DIRECTION	Education Jeunesse Centre Social
Secteur	FINANCES
EMPLOI	Assistant (e) de direction en charge des finances
CADRES D'EMPLOIS POSSIBLES	Rédacteurs / Adjoints Administratifs
MISSIONS	<p>Sous l'autorité de la directrice, dans le cadre d'une Assistant(e) de direction chargé(e) des finances, l'agent est investi de missions sur l'ensemble du secteur.</p> <p>Le poste comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'élaboration du budget prévisionnel du service (dont ICOM, services techniques et informatique) • L'élaboration du PLA et autres bilans financiers demandés par nos financeurs • L'élaboration de l'organigramme du Centre Social pour la CAF • Le suivi des budgets de chaque secteur en lien avec les responsables de secteur du Service • L'imputation analytique et le classement des différentes subventions • La saisie et la validation des bons de commande et des factures • Le suivi des conventions (locaux et financeurs) et des délibérations qui en découlent • L'élaboration des tarifications des activités du centre social à soumettre aux élus du secteur et délibération • L'élaboration des tarifs des activités ponctuelles (séjours, sorties familiales...) en lien avec les responsables de service • L'évaluation du Contrat Enfance Jeunesse sur les aspects financiers • L'élaboration du paramétrage des salaires des permanents et des occasionnels • Listing actualisé de l'ensemble du personnel (vacataires, intervenants, etc.) • Tenue et suivi d'une régie d'avance • Effectuer le secrétariat de la direction du service • Chef d'établissement du bâtiment Centre Social : suivi patrimoine et sécurité <p>*La participation à l'activité générale de la Direction :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participation aux événements transversaux de la Direction, le cas échéant en lien avec les acteurs locaux, notamment en soirées et week-ends - Participations aux réunions et instances selon les nécessités de fonctionnement - Encadrement occasionnel des sorties familiales par roulement avec l'équipe - Participation aux permanences d'accueil - Travail en transversalité avec les différents secteurs sur des projets communs.
COMPETENCES REQUISES	<ul style="list-style-type: none"> - Etre titulaire d'un diplôme en comptabilité et avoir de bonnes connaissances en comptabilité privée et publique (PLA CAF, bilans financiers, etc.) - Capacité d'analyse et de synthèse - Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels liés à la fonction (Cloé – Aïga, CIRIL) - Aisance rédactionnelle - Esprit d'initiative et d'organisation - Qualités relationnelles et pédagogiques - Rigueur, disponibilité et discrétion - Connaissances des collectivités territoriales, des institutions et des centres sociaux - Aptitudes au travail en partenariat (financeur et d'action)
HORAIRES	<p>Poste à temps complet réparti du lundi au samedi. Contraintes horaires liées au poste (réunions en soirée, événements). Exceptionnellement possibilité de travail les dimanches et jours fériés.</p>
REMUNERATION	Grille statutaire / régime indemnitaire lié au poste / prime de fin d'année
RECRUTEMENT	Recrutement statutaire dans le cadre d'emplois ou contractuel 1 an (loi 84-53 : art.3-2). Prise de fonction au 03/09/2018
PUBLICATION	Site internet de Saint Quentin Fallavier, emploi territorial, CAPI, communes CAPI, CDG38, Pôle Emploi, Mission Locale, Cap Emploi, CRDSU, Arfatsema, fédération centres sociaux Isère et Rhône, ITS (Institut du Travail Social) Caluire et Grenoble, écoles comptabilité

Fait à St-QUENTIN-FALLAVIER, le 28/05/2018

Le Maire, **Michel BACCONNIER**
Pour le Maire et par délégation
Michel BACCONNIER

