

Tutoriel Portail Famille

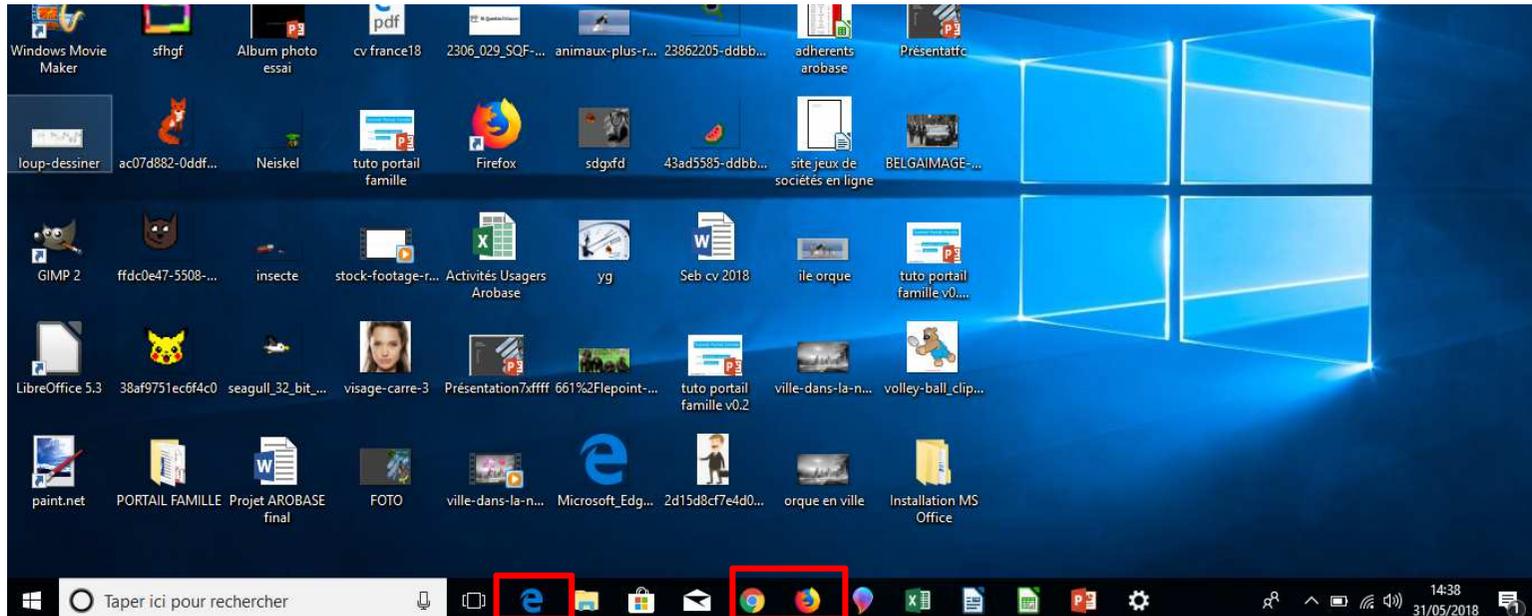


Réservations- Annulations



Télépaiement

Après avoir accéder au bureau de l'ordinateur,



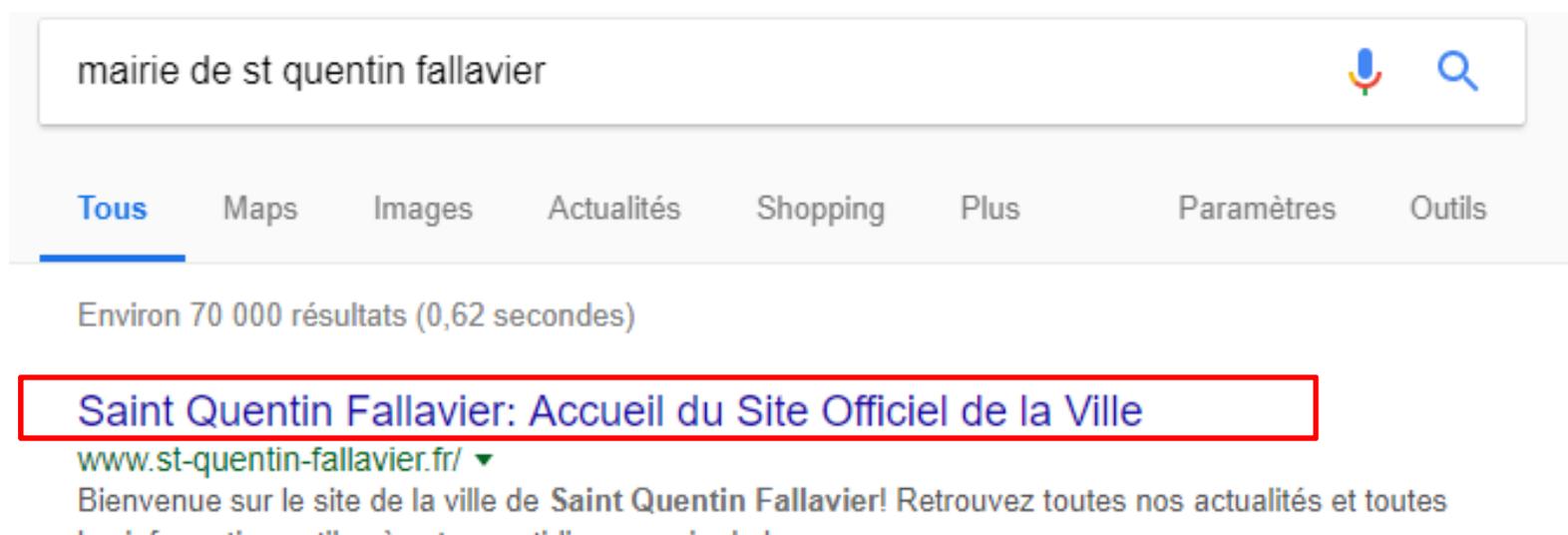
Veillez faire un clic gauche,
sur l'un des navigateurs suivant



Une fois le navigateur ouvert, entrez le lien du site de la Mairie de St-Quentin-Fallavier, dans la barre d'adresse.



Vous pouvez également écrire des mots clés comme « mairie de st Quentin Fallavier ». Cliquez ensuite sur le résultat qui propose le site officiel de la Mairie.



Cliquez sur portail famille.

Entrez votre identifiant, puis votre mot de passe fournis lors de l'inscription au Pôle Education Centre Social et cliquez sur connexion.



The screenshot shows the website's navigation bar with links for 'Menu', 'Contenu', 'Recherche', and 'Accessibilité'. A dropdown menu 'VOUS ÊTES ?' is visible. The 'PORTAIL FAMILLES' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar is the St-Quentin-Fallavier logo and the slogan 'INNOVER POUR ÉVOLUER'. A green banner reads 'Connexion au portail familles'. The main content area features a background image of smiling children and a login form with the following elements:

- 'Votre identifiant' label and input field
- 'Votre mot de passe' label and input field
- A green 'Connexion' button
- A link for 'Mot de passe oublié ?' below the password field

The entire login form area is enclosed in a red box.

Pour accéder à vos inscriptions vous pouvez cliquer « Mes inscriptions » sur la barre (grise) des menus ou au milieu de la page

Payer mes factures Solde des factures : 21.69 euros

St-Quentin-Fallavier

Le **Portail familles**

Mme et M. SALHI,
Bienvenue dans votre espace personnel.
[Se déconnecter](#)

Accueil | Mon tableau de bord | Ma famille | Mes coordonnées | **Mes inscriptions** | Mon compte [Comment utiliser le portail ?](#)

Vous êtes ici : Accueil

Ma famille

► **Famille : SALHI TAOUFIK**
Adhésion saison 2017-2018 en cours du 02/09/2017 au 31/08/2018

+ Mon tableau de bord
+ Ma famille
+ Mes coordonnées
+ Mes inscriptions
+ Mon compte

Documents à transmettre à la structure

Vous pouvez également : [Retourner en haut de la page](#) | [Imprimer ces informations](#)

Mes inscriptions

Test 1 TEST

♂

▶ Age : 4 an(s) ▶ Né le : 01/01/2014 ▶ Sexe : Masculin

Modifier mes informations Inscriptions en attente Inscriptions en cours

✓

Equipement : MAIRIE Libellé : AL MERCREDI - TEST MERCREDIS

Date début : 01/10/2017 Date fin : 04/07/2018 Groupe : 3/4 ANS

Mes réservations | Liste d'attente | Mes navettes | Mes informations | Faire une demande d'attestation d'inscription

✓

Equipement : MAIRIE Libellé : RESTAURATION COLLECTIVE - TEST REST...

Date début : 01/10/2017 Date fin : 06/07/2018 Groupe : ELEMENTAIRE MARRONNIERS

Mes réservations | Liste d'attente | Mes navettes | Mes informations | Faire une demande d'attestation d'inscription

✓

Equipement : MAIRIE Libellé : GARDERIE - TEST GARDERIE

Date début : 01/10/2017 Date fin : 06/07/2018

Test 2 TEST

♀

▶ Age : 7 an(s) ▶ Née le : 02/02/2011 ▶ Sexe : Féminin

Modifier mes informations Inscriptions en attente Inscriptions en cours

Tableau récapitulatif, du ou des enfants inscrits, dans les différentes activités péri et extra scolaires proposées.

ATTENTION n'oubliez pas d'inscrire tous vos enfants, lors des inscriptions.

Pour toute inscription, cliquez sur la cellule du jour concerné.
 La cellule devient alors jaune, puis valider.
 Vous recevrez un mail avec le détail de vos modifications
 (Refusé(ée/s)/accepté(ée/s))

Dates de réservations

Réservation selon une semaine type

	Mars																														
Accueils	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Suppléments	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
Repas																															

Valider Annuler

Légende

Case Libre	Demande de réservation	Demande de réservation envoyée	Demande de réservation en liste d'attente	Présence (Non modifiable)	Réservation facturée (Non modifiable)
Réservation validée	Demande d'annulation	Demande d'annulation envoyée	Demande d'annulation (liste d'attente)	Absence (Non modifiable)	Demande de réservation à annuler
Réservation (Non modifiable)	Réservation en liste d'attente (Non modifiable)				

Restaurant scolaire

Dernier délai pour les réservations et les annulations

- **Avant jeudi 12h00 pour la semaine suivante**

Dates de réservations

Réservation selon une semaine type

	Mai																														
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Accueils Suppléments	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J
Repas									7														7								
Après-midi									7														7								
h arr																															
h dép																															

Valider

Annuler

Légende

Case Libre	Demande de réservation	Demande de réservation envoyée	Demande de réservation en liste d'attente	Présence (Non modifiable)	Réservation facturée (Non modifiable)
Réservation validée	Demande d'annulation	Demande d'annulation envoyée	Demande d'annulation (liste d'attente)	Absence (Non modifiable)	Demande de réservation à annuler
Réservation (Non modifiable)	Réservation en liste d'attente (Non modifiable)				

Mercredi ALSH

Dernier délai pour les réservations et les annulations

- Avant jeudi 12h00 pour la semaine

Dates de réservations

Réservation selon une semaine type

	Mars																														
Accueils Suppléments	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
Accueil matin																															
07:30-08:30																															
Accueil midi																															
11:30-12:30																															
Accueil soir 1h																															
16:30-17:30																															
Accueil soir 2h																															
17:30-18:30																															

Ne pas réservez la deuxième heure

Valider Annuler

Légende

Case Libre	Demande de réservation	Demande de réservation envoyée	Demande de réservation en liste d'attente	Présence (Non modifiable)	Réservation facturée (Non modifiable)
Réservation validée	Demande d'annulation	Demande d'annulation envoyée	Demande d'annulation (liste d'attente)	Absence (Non modifiable)	Demande de réservation à annuler
Réservation (Non modifiable)	Réservation en liste d'attente (Non modifiable)				

Garderie Accueil matin et soir et Mercredi Midi

Détails des réservations et des annulations

- Mercredi minuit pour lundi
- Jeudi minuit pour mardi
- Dimanche minuit pour mercredi
- Lundi minuit pour jeudi
- Mardi minuit pour vendredi

Rappels des délais des annulations-réservations.

Restaurant scolaire

Dernier délai pour les réservations et les annulations

- Avant jeudi 12h00 pour la semaine suivante

Mercredi ALSH

Dernier délai pour les réservations et les annulations

- Avant jeudi 12h00 pour la semaine suivante

Garderie Accueil matin et soir et Mercredi Midi

Détails des réservations et des annulations

- Mercredi minuit pour lundi
- Jeudi minuit pour mardi
- Dimanche minuit pour mercredi
- Lundi minuit pour jeudi
- Mardi minuit pour vendredi

**Vous recevrez un mail avec le détail de vos modifications (Refusé(ée/s)/
accepté(ée/s))**

Le télépaiement/payer sa facture en ligne

Pour accéder à vos factures, cliquez sur « Mon compte » sur la barre des menus ou sur le tableau ci-dessous.



The screenshot displays a web portal interface. At the top, a navigation bar contains the following links: Accueil, Mon tableau de bord, Ma famille, Mes coordonnées, Mes inscriptions, **Mon compte** (highlighted with a red box), and Comment utiliser le portail ? (with a question mark icon). Below the navigation bar, the main content area features a green header labeled 'Ma famille'. Underneath, it shows 'Famille : TEST Test' next to a photograph of a family. To the right of the photo is a vertical list of menu items: '+ Mon tableau de bord', '+ Ma famille', '+ Mes coordonnées', '+ Mes inscriptions', and '+ Mon compte' (highlighted with a red box). At the bottom of the main content area, there is a blue button labeled 'Documents à transmettre à la structure'. In the top right corner of the page, the text 'Vous êtes ici : Accueil' is visible.

Cliquez ensuite sur « Détail financier par facture » dans la barre vert clair en dessous du récapitulatif.



The screenshot shows a web portal interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: Accueil, Mon tableau de bord, Ma famille, Mes coordonnées, Mes inscriptions, Mon compte, and Comment. Below the menu, there is a section titled 'Mon compte' with a green header. Underneath, there is a sub-section for 'Famille : TEST Test' with a checkmark icon. The sub-section contains the following information:

- ▶ Solde des factures au 21/03/2018 : 0.00
- ▶ Situation financière Famille au 21/03/2018 : 0.00
- ▶ Nombre d'enfants à charge : 0
- ▶ Les derniers revenus :
- ▶ Quotient familial : 999999
- ▶ Date de mise à jour de revenus : 01/09/2017

At the bottom of the 'Mon compte' section, there is a green bar with the following navigation options: Mot de passe, Détail financier par inscription, **Détail financier par facture** (highlighted with a red box), and Demande d'Attestation fiscale.

Vous trouvez maintenant toutes vos factures. Cliquez sur le numéro d'une facture pour en voir le détail.
Sélectionnez ensuite la/les facture(s) à payer. Cliquez sur le carré de sélection au bout de la ligne puis sur « Règlement » en bas de page.

Cliquez sur
détail de la
facture

Accueil | Mon tableau de bord | Ma famille | Mes coordonnées | Mes inscriptions | Mon compte [Comment utiliser le portail ?](#)

Vous êtes ici : Accueil » Mon compte » Détail financier par facture

Mon compte - Détail financier par facture

MAIRIE

N° de la facture	Date de la facture	A payer avant le	Montant dû	Solde	Sélection
F0118030412	02/03/2018		163.69	163.69	<input checked="" type="checkbox"/>
F0118020014	01/02/2018		182.91	0.00	
F0118010014	02/01/2018		75.06	0.00	
F0117120014	01/12/2017		88.50	0.00	
F0117110016	06/11/2017		184.23	0.00	
F0117100013	02/10/2017		95.60	0.00	
F1512000017	01/12/2015		169.14	0.00	
F1511000020	02/11/2015		266.38	0.00	
F1510000017	01/10/2015		173.48	0.00	
			Solde dû:	163.69	
				Total à régler:	163.69

[Règlement](#)

Cochez la
Facture à
payer

Détail de la facture par enfant

Mon compte- Détail de la facture F0118030551

Détail financier

Nom prénom de l'individu	Inscription	Intitulé de la ligne	Echéance	Equipement	Quantité	Prix unitaire	Montant
	RESTAURATION COLLECTIVE	Repas	28/02/2018	MAIRIE	7	3.97	27.79
	AL MERCREDI	Après-midi	28/02/2018	MAIRIE	1	3.44	3.44
	AL MERCREDI	Repas	28/02/2018	MAIRIE	1	2.26	2.26
	GARDERIE	Tarification Horaire	28/02/2018	MAIRIE	2	0.98	1.96
	ALSH HIVER	Matin, repas et après-midi	23/02/2018	MAIRIE	5	0	0
	ALSH HIVER	Forfait journée 5 jours	23/02/2018	MAIRIE	1	44.84	44.84
Total :						80.29	
Solde dû :						0.00	

Vous permet de voir le montant du solde du ou des factures à payer.

Solde des factures : 163.69 € Payer mes factures

Vous êtes ici : Accueil

Ma famille

Familie

Adhésion saison 2017-2018 en cours du 02/09/2017 au 31/08/2018

- + Mon tableau de bord
- + Ma famille
- + Mes coordonnées
- + Mes inscriptions
- + Mon compte

Documents à transmettre à la structure

Vous pouvez également : Retourner en haut de la page | Imprimer ces informations

Tous droits réservés à Aiga 2015 | Mentions légales | Contactez-nous | Création : AIGA

Date de dernière mise à jour : 22/03/2018

N'oubliez pas de vous déconnecter, lorsque vous êtes dans un espace public.

Payer mes factures Solde des factures : 21.69 euros

St-Quentin-Fallavier

Le Portail familles

Bienvenue dans votre espace personnel.
Se déconnecter

Accueil | Mon tableau de bord | Ma famille | Mes coordonnées | Mes inscriptions | Mon compte | Comment utiliser le portail ?

Vous êtes ici : Accueil

Ma famille

► Famille : [redacted]
Adhésion saison 2017-2018 en cours du 02/09/2017 au 31/08/2018

Veillez cliquer sur autoriser, si cette fenêtre apparaît.



Veillez cliquer sur, Payer par carte bancaire

A screenshot of the "impots.gouv.fr" website. The page title is "Bienvenue sur la solution de paiement de la DGFIP". The main content area is divided into two sections. The first section, titled "Informations sur la dette", contains the following details: "Référence de la dette : F0118030412", "Montant : 163,00€", and "Adresse électronique : [redacted]". The second section, titled "Choix du mode de paiement", contains a single button labeled "Payer par carte bancaire", which is highlighted with a red rectangular box.

Validez vos modifications.

Une réponse par mail est envoyée quand la demande est traitée.

Veillez procéder au règlement



impots.gouv.fr
un site de la Direction générale des Finances publiques

Veillez taper
votre
N° de carte

Collectivité : SAINT QUENTIN FALLAVIER

Comptable : REGIE CENTRE SOCIAL SQF

Référence de la dette : F0118030412

Adresse électronique :

Montant : **163,69 EUR**

L'adresse de ce site de paiement préfixée par https indique que vous êtes sur un site sécurisé et que vous pouvez régler votre achat en toute tranquillité.

GB **Paieement sécurisé**

Numéro de carte :

Expire fin : mois année

Cryptogramme visuel de la carte : ?

VALIDER

Verified by **VISA** MasterCard **SecureCode**

< Annuler le paiement

Puis
validez

TIPI - Microsoft Edge

Lyra Network [FR] https://secure.payzen.eu/checkout/38346590/52d1d6f512cd4dfa8b2a4af600087e87/payments/CB-1/update#!

 **impots.gouv.fr**
un site de la Direction générale des Finances publiques

Votre demande de paiement a été enregistrée avec succès.

Détails du paiement

Collectivité : SAINT QUENTIN FALLAVIER
Comptable : REGIE CENTRE SOCIAL SQF
Référence de la dette : [redacted]
Adresse électronique : [redacted]@str.fr

 CARTE BANCAIRE : 21,69 EUR

Date / Heure :
Numéro de contrat :
Numéro d'autorisation :
N° Transaction CB :
Numéro de carte : [redacted]

[RETOUR SITE](#) [TICKET](#)

Verified by **VISA** **MasterCard** SecureCode

09:56
04/05/2018