

# St-Quentin-Fallavier

## RECRUTE

### ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL

#### OFFRE DE POSTE N° 2023.026

##### DIRECTION

CCAS / Direction des Solidarités

##### CADRE D'EMPLOIS

Assistant Socio-Educatif

##### RÉMUNÉRATION

Grille statutaire / RIFSEEP

##### RECRUTEMENT

Poste à pourvoir au plus tôt.

#### HORAIRES :

Poste à temps non complet (80% de 36 heures hebdomadaires) réparti du lundi au vendredi. Possibilité de jours ATT.

Travail occasionnel les samedis, dimanches et jours fériés, en soirée, selon nécessité de service.

#### PUBLICATION :

Mairies de la CAPI – Départements de l'Isère, du Rhône, de l'Ain – Ecoles agréées DE Assistant Social – Réseaux professionnels – Emploi territorial.

#### POUR POSTULER

Faire acte de candidature auprès de Monsieur le Maire de St-QUENTIN-FALLAVIER

Courrier : 1 Rue de l'Hôtel de Ville 38070 St-Quentin-Fallavier ou

mail : drh-gestion@sqf38.fr

**Candidature avant  
le 13 décembre 2023**

**St-Quentin-Fallavier**, 6100 habitants, est une commune du Nord Isère située à 25 km de Lyon, proche de l'aéroport St-Exupéry et à proximité de l'autoroute A 43. Elle dispose d'un environnement remarquable : étang et château de Fallavier du XIII<sup>e</sup> siècle, de nombreux sentiers de promenade. Dotée d'équipements sportifs et culturels de qualité, st-Quentin laisse la part belle aux loisirs complétant ainsi le bassin emploi de la Zone industrielle de Chesnes (près de 500 entreprises).

Collectivité de taille humaine, elle est structurée et assure un grand nombre de compétences en interne (175 agents) complétant ainsi l'offre de services dans les domaines du transport, de la petite enfance, des voiries, etc... assurée par la Communauté d'Agglomération Porte de l'Isère (CAPI).

#### DÉFINITION GÉNÉRALE DU POSTE :

Au sein de la Direction des Solidarités / CCAS, composée d'une dizaine d'agents, vous assurerez l'accompagnement social des personnes seules ou en couple sans enfants à charge ou avec enfants de plus de 21 ans et l'accompagnement individuel global des personnes en recherche d'emploi.

#### MISSIONS :

##### Accompagnement individuel global des personnes en recherche d'emploi

- Accueillir et Diagnostiquer
- Identifier les freins à l'emploi
- Orienter sur les dispositifs d'accompagnement spécifiques emploi ou actions partenariales et vers les services adaptés
- Travail partenarial institutionnel et associatif
- Mettre à disposition du public les offres emploi
- Statistiques de la politique de l'emploi sur la commune.

##### Accompagnement social des personnes seules ou en couple, sans enfants ou avec enfants de plus de 21 ans

- Accueillir et informer sur les fonctionnements institutionnels et sur l'accès aux droits
- Assurer la médiation auprès des institutions, liaisons et courriers
- Assurer un suivi régulier des bénéficiaires du RSA en parcours PSSI
- Initier et animer des actions collectives sur les problématiques
- Réunions d'équipe, de coordination et groupes de travail
- Elaborer des outils ou documents administratifs

#### COMPÉTENCES REQUISES :

- Qualités relationnelles
- Ecoute
- Connaissance des dispositifs d'aide sociale et des politiques publiques d'action sociale
- Connaissance de l'environnement territorial et des institutions professionnelles de l'accompagnement social et de l'emploi
- Réactivité et capacité à prioriser les situations d'urgences
- Capacité à prendre des initiatives et à proposer
- Sens du partenariat
- Travail d'équipe et interservices