

St-Quentin-Fallavier

RECRUTE

GESTIONNAIRE FINANCES (F/H)

OFFRE DE POSTE N° 2025.12

DIRECTION

Direction des Finances et de la
Commande Publique

EMPLOI

Gestionnaire Finances (F/H)

CADRE D'EMPLOIS

Rédacteur (B) / Adjoint Administratif (C)

RECRUTEMENT

Titulaire de la Fonction Publique ou
contractuel (CDD 1 an renouvelable)

CONDITIONS D'EXERCICE

Poste à temps complet du lundi au
vendredi. Choix du temps de travail 36h
(sans RTT) ou 37h (avec 6 jours de RTT).

Poste éligible au télétravail (1j/semaine).

Régime indemnitaire mensuel lié au
poste/ prime annuelle (versée en juin
et novembre) / carte tickets restaurants
(9,50€) / participation employeur
Mutuelle Santé et Prévoyance maintien
de salaire / Chèque vacances.

POUR POSTULER

Faire acte de candidature
auprès de Monsieur le Maire
de Saint-Quentin-Fallavier

Courrier :
1 Rue de l'Hôtel de Ville
38070 Saint-Quentin-Fallavier

ou sur
www.st-quentin-fallavier.fr

avant le
14/11/2025

Renseignements :

04 74 94 88 00

St-Quentin-Fallavier, 6200 habitants, est une commune du Nord Isère située à 25 km de Lyon, proche de l'aéroport St-Exupéry et à proximité de l'autoroute A 43. Elle dispose d'un environnement remarquable : étang et château de Fallavier du XIII^e siècle, de nombreux sentiers de promenade. Dotée d'équipements sportifs et culturels de qualité, st-Quentin laisse la part belle aux loisirs complétant ainsi le bassin emploi de la Zone industrielle de Chesnes (près de 500 entreprises). Collectivité de taille humaine elle reste structurée et assure un grand nombre de compétences en interne (175 agents) complétant ainsi l'offre de services dans les domaines du transport, de la petite enfance, des voiries, ... assurée par la Communauté d'Agglomération Porte de l'Isère (CAPI).

DÉFINITION GÉNÉRALE DU POSTE :

Sous la responsabilité de la Directrice des Finances et de la Commande publique, vous travaillez au sein d'une équipe dynamique composée de 2 Gestionnaires Finances.

Dans le cadre de la gestion intégrée, vous accompagnez et conseillez les services de votre portefeuille de la préparation budgétaire à l'exécution comptable.

Vous êtes également en charge de l'exécution financière des marchés publics.

Vous faites partie d'une équipe qui réfléchit collectivement notamment à l'élaboration de réponses aux situations de questionnements des services.

MISSIONS :

Missions principales

- Assurer la gestion intégrale du traitement comptable du portefeuille de service (section de fonctionnement, d'investissement, dépenses et recettes).
- Analyser et alerter sur des consommations « anormales » de crédits.
- Participer aux opérations de clôture (rattachements des charges et des produits) et au compte administratif (pointage avec le compte de gestion).
- Contrôler l'avancement et le mandatement dans le cadre des marchés publics.
- Assurer la gestion des traitements comptables divers (vérifications de crédits, comptes budgétaires, tiers, pièces justificatives...).
- Suivre les flux et le traitement des relances.
- Assister la Directrice dans le suivi des différents dossiers.

Missions secondaires

- Mettre à jour les données d'immobilisations.
- Déclarer les dossiers de sinistres.
- Assurer le suivi de l'inventaire en lien avec les services de l'Etat.
- Gérer les fournitures de bureau et de papier (achat, stock, passation des marchés publics).

COMPÉTENCES REQUISES :

- Intérêt pour la Fonction Publique.
- Appétences pour la comptabilité publique et les règles budgétaires.
- Maîtrise de l'outil informatique et connaissance des logiciels CIRIL FINANCES, MARCO et INSITO appréciée.
- Connaissance du portail Chorus Pro.
- Qualités relationnelles et diplomatie.
- Curiosité et bon sens.
- Capacité à rendre compte et à communiquer.
- Rigueur, autonomie et organisation.
- Attrait pour le travail en équipe.
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve.
- Expérience sur un poste similaire appréciée.

St-Quentin-Fallavier

RECRUTE

PROCESSUS DE RECRUTEMENT:

- 1 - Sélection des candidatures pendant la publication de l'annonce (1 mois)
- 2 - Convocation des profils retenus pour les 1^{er} entretiens
- 3 - Premiers entretiens de recrutement avec la Directrice des Finances et la DRH
- 4 - Seconds entretiens de recrutement pour les profils retenus avec Monsieur le Maire, la Directrice des Finances, la Directrice Générale des Services et la DRH