

St-Quentin-Fallavier

RECRUTE

DIRECTEUR DU POLE SOLIDARITÉS – CCAS (F/H)

OFFRE DE POSTE N° 2025.11

DIRECTION

Direction des Solidarités

EMPLOI

Directeur du pôle solidarités - CCAS (F/H)

CADRE D'EMPLOIS

Attaché territorial – Catégorie A

RECRUTEMENT

Titulaire ou contractuel (contrat d'un an renouvelable avec période d'essai)

HORAIRES

Poste à temps complet

Participation aux réunions en soirée et manifestations organisées

Déplacements fréquents auprès des partenaires

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

Régime indemnitaire mensuel lié au poste/ prime de fin d'année / titres-repas 9.50€ / participation Mutuelle Santé et Prévoyance / Chèques vacances.

POUR POSTULER

Faire acte de candidature auprès de Monsieur le Maire de Saint-Quentin-Fallavier

Courrier :
1 Rue de l'Hôtel de Ville
38070 Saint-Quentin-Fallavier

ou sur
www.st-quentin-fallavier.fr

avant le
08/08/2025

Renseignements :
04 74 94 88 00

St-Quentin-Fallavier, 6200 habitants, est une commune du Nord Isère située à 25 km de Lyon, proche de l'aéroport St-Exupéry et à proximité de l'autoroute A 43. Elle dispose d'un environnement remarquable : étang et château de Fallavier du XIII^e siècle, de nombreux sentiers de promenade. Dotée d'équipements sportifs et culturels de qualité, st-Quentin laisse la part belle aux loisirs complétant ainsi le bassin emploi de la Zone industrielle de Chesnes (près de 500 entreprises). Collectivité de taille humaine elle reste structurée et assure un grand nombre de compétences en interne (175 agents) complétant ainsi l'offre de services dans les domaines du transport, de la petite enfance, des voiries, ... assurée par la Communauté d'Agglomération Porte de l'Isère (CAPI).

DÉFINITION GÉNÉRALE DU POSTE :

La Ville et le Centre Communal d'Action Sociale, de Saint-Quentin-Fallavier, placent la solidarité sociale au cœur de leurs actions. Ils sont engagés pour tisser des liens, prévenir l'exclusion et apporter une aide à tous ceux qui en ont besoin, quels que soient leur âge ou leur situation familiale.

Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services vous dirigez le pôle Solidarités de la Ville ainsi que le CCAS. Vous participez à la définition des orientations politiques en matière d'Actions Sociales. Vous encadrez et gérez l'activité d'une équipe de 8 agents. Vous continuez à développer l'accompagnement et l'animation du public sénior en lien avec les différents services de la Ville. Vous travaillez en lien avec les élus de votre délégation et en transversalité avec les services, les partenaires institutionnels et les associations.

MISSIONS :

Direction du pôle Solidarité - CCAS

- Traduction des orientations politiques en plans d'actions et projets dans les domaines de l'autonomie, la santé, le handicap, l'emploi, l'habitat, du CCAS et du logement
- Développement de nouvelles activités sur les événements de la Ville tournés vers l'action sociale en transversalité avec les partenaires et les services
- Conseil et aide à la décision auprès des Elus et de la Direction Générale sur les thématiques liées à la Direction
- Mise en œuvre et suivi des partenariats institutionnels ou associatifs afin de répondre aux besoins de la population
- Pilotage des projets de services et événements avec l'ensemble des agents de la Direction
- Conception, pilotage et évaluation des projets intra et interservices en lien avec la Direction Maison des habitants
- Assistance aux élus de secteur dans le pilotage des groupes projets et de travail
- Suivi de la coordination sociale en gendarmerie
- Participation aux événements de la Ville (repas des seniors...)

Management de l'équipe

- Organisation stratégique et optimisée de la Direction
- Participation avec le service des ressources humaines au recrutement, à l'intégration, à la formation et à la gestion de la carrière des agents
- Evaluation des agents de la direction
- Contrôle et évaluation des activités et actions de la direction
- Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes des services

St-Quentin-Fallavier

RECRUTE

Gestion Administrative et Financière

- Elaboration, gestion et suivi du budget de la Direction
- Elaboration et rédaction des délibérations, notes, courriers, arrêtés, rapports
- Reporting régulier auprès de la Direction Générale
- Point d'information régulier avec les Élus

COMPÉTENCES REQUISES :

- Connaissance et expérience dans le fonctionnement des collectivités territoriales et particulièrement dans l'action sociale
- Capacité à manager, fédérer et animer une équipe pluridisciplinaire
- Qualités relationnelles et rédactionnelles indispensables
- Réactivité et dynamisme
- Expérience en pilotage et gestion de projet, d'animation partenariale et de travail en réseau
- Force de proposition, capacité d'adaptation et diplomatie
- Savoir rendre compte
- Capacité à réguler et apaiser les conflits
- Sens du travail en équipe