

St-Quentin-Fallavier

RECRUTE

TRAVAILLEUR SOCIAL (F/H)

OFFRE DE POSTE N° 2025.13

DIRECTION

Direction des Solidarités

EMPLOI

Travailleur social (f/h)

CADRE D'EMPLOIS

Assistant socio-éducatif – Catégorie A

PROFILS RECHERCHÉS

Assistant social (f/h) – Conseiller en
Economie Sociale et familiale (f/h) –
Educateur Spécialisé (f/h)

RECRUTEMENT

Titulaire ou contractuel (contrat d'un an
renouvelable avec période d'essai)

HORAIRES

- Poste à temps complet
- Participation aux manifestations de la Ville
- Possibilité de travail en soirée 1 à 2 fois
dans l'année
- Déplacements auprès des partenaires
- Visite à domicile

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

Régime indemnitaire mensuel lié au
poste/ prime de fin d'année / titres-repas
9.50€ / participation Mutuelle Santé et
Prévoyance / Chèques vacances.

POUR POSTULER

Faire acte de candidature
auprès de Monsieur le Maire
de Saint-Quentin-Fallavier

Courrier :
1 Rue de l'Hôtel de Ville
38070 Saint-Quentin-Fallavier

ou sur
www.st-quentin-fallavier.fr

**avant le
23/10/2025**

St-Quentin-Fallavier, 6200 habitants, est une commune du Nord Isère située à 25 km de Lyon, proche de l'aéroport St-Exupéry et à proximité de l'autoroute A 43. Elle dispose d'un environnement remarquable : étang et château de Fallavier du XIII^e siècle, de nombreux sentiers de promenade. Dotée d'équipements sportifs et culturels de qualité, st-Quentin laisse la part belle aux loisirs complétant ainsi le bassin emploi de la Zone industrielle de Chesnes (près de 500 entreprises). Collectivité de taille humaine elle reste structurée et assure un grand nombre de compétences en interne (175 agents) complétant ainsi l'offre de services dans les domaines du transport, de la petite enfance, des voiries, ... assurée par la Communauté d'Agglomération Porte de l'Isère (CAPI).

DÉFINITION GÉNÉRALE DU POSTE :

La Ville et le Centre Communal d'Action Sociale de Saint-Quentin-Fallavier, placent la solidarité sociale au cœur de leurs actions. Ils sont engagés pour tisser des liens, prévenir l'exclusion et apporter une aide à tous ceux qui en ont besoin, quels que soient leur âge ou leur situation familiale.

Sous la responsabilité de la Directrice des Solidarités et au sein d'une équipe de 8 agents, vous participez à la mise en place de la politique de développement social, d'insertion et d'emploi sur le territoire vous assurez l'accompagnement social des personnes seules ou en couple sans enfants à charge ou avec enfants de plus de 21 ans.

Vous êtes également garant de l'accompagnement individuel global des personnes en recherche d'emploi.

MISSIONS :

Accompagnement individuel global des personnes en recherche d'emploi :

- Accueil des demandeurs d'emploi St-Quentinois et diagnostic de leur situation socio-professionnelle
- Identification des freins à l'emploi
- Orientation sur des dispositifs d'accompagnement spécifiques emploi (PLIE...), d'actions partenariales (atelier CV, entretien...) ou vers des services d'accompagnement adaptés
- Développement du travail en partenariat avec les partenaires institutionnels et associatifs
- Mise à disposition du public des offres d'emploi transmises par les partenaires ou entreprises
- Evaluation des résultats de la politique de l'emploi sur la commune (statistiques...)

Accompagnement social (personnes seules ou en couple ou avec enfants de plus de 21 ans) :

- Accueil du public en difficulté
- Information des habitants sur les fonctionnements institutionnels et sur l'accès aux droits
- Instruction et suivi des dossiers d'aide sociale légale et aide sociale facultative
- Médiation auprès des institutions, liaisons et courriers
- Suivi régulier des bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA) en parcours Santé Social Insertion (PSSI)
- Mise en place et animation d'actions collectives en lien avec l'équipe, les services ou partenaires sur les problématiques repérées
- Réalisation des bilans d'activités
- Rédaction en lien avec la Directrice de rapport de signalement, d'information préoccupante ou d'enquête sociale

Participation à l'activité générale de la Direction :

- Participation aux réunions d'équipe, de coordination ou groupes de travail
- Soutien aux différents services et secteurs en fonction des besoins ou d'événements particuliers
- Elaboration d'outils ou de documents administratifs à la demande de la hiérarchie (procédure, note, courrier)

St-Quentin-Fallavier

RECRUTE

COMPÉTENCES REQUISES :

- Connaissance des dispositifs d'aide sociale et des politiques publiques d'action sociale
- Connaissance de l'environnement territorial et des institutions professionnelles de l'accompagnement social et de l'emploi
- Capacité à réguler et apaiser les conflits
- Capacité à manager, fédérer et animer une équipe pluridisciplinaire
- Qualités relationnelles et rédactionnelles indispensables
- Réactivité et dynamisme
- Expérience en animation partenariale et de travail en réseau
- Force de proposition, capacité d'adaptation et diplomatie
- Savoir rendre compte
- Sens du travail en équipe